

Manual de llenado de cédulas

CÉDULA 1



SEMSys
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



CÉDULA DE RÉGISTRO DE DATOS Y CALIFICACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:		[Dropdown menu]															
NOMBRE DEL ALUMNO:		CURP:		[Dropdown menu]													
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	PERIODO ESCOLAR ACTUAL:	GRADO Y GRUPO ACTUAL:	[Dropdown menu]	[Dropdown menu]	AREA PROPEDEUTICA ACTUAL:												
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:	PERIODO ESCOLAR DE INGRESO A TEBA:	GRADO Y GRUPO DE INGRESO A TEBA:	[Dropdown menu]	[Dropdown menu]	AREA PROPEDEUTICA INGRESO A TEBA:												
TIPO DE ALUMNO:	PLANTEL DE PROCEDENCIA:	CLAVE CPT ACTUAL:	[Dropdown menu]	CLAVE CPT ANTERIOR:	[Dropdown menu]	[Dropdown menu]											
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOBA																	
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO y/o ADJUDO)	ASIGNATURA: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A FOLIO 3 Y EN FORMA ABREVIADA)	CALIFICACIÓN O PROMEDIO: (NÚMERO ENTERO)	TIPO DE CALIFICACIÓN												
					F	PE	R1	R2	R3	R4	ETS						
No. FOLIO Y FECHA: (CORRETIMA, EQUIVALENCIA, REEVALUACIÓN, DICTAMEN O CIRCULAR)		PROMEDIO DE LA EQUIVALENCIA o CONSTANCIA:		SEMESTRE(S) QUE AMPARA LA EQUIVALENCIA o CONSTANCIA:		[Dropdown menu]											
No. FOLIO, LÍNEA DE CAPTURA (7 dígitos) y/o ARANCEL F113:		PERIODO(S) QUE AMPARA LA EQUIVALENCIA o CONSTANCIA:		NÚMERO DE DICTAMEN: (SEGÚN SEA EL CASO)													

HABILITADO PARA COMENTARIOS EN TRÁMITES DE CASOS ESPECIALES

LISTAS DESPLEGABLES CON OPCIONES PREESTABLECIDAS

ÚNICAMENTE PARA LLENARSE CUANDO SE ELIJA ASUNTO: OTRO

*LAS CELDAS MUESTRAN MENSAJE QUE INDICAN EL TIPO DE DATO A INGRESAR.

*LA DIAGONAL ES EDITABLE

Imagen 1 Indicadores de campos editables con texto o listas desplegables

CÉDULA 1



SEMSys
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



CÉDULA DE RÉGISTRO DE DATOS Y CALIFICACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:		[Dropdown menu]															
NOMBRE DEL ALU		CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR CONSTANCIA RPE CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR CONSTANCIA DGB															
CLAVE DEL CENTR TRABAJO ACTUA		VERIFICACIÓN DE ESCOLARIDAD REGISTRO DE CALIFICACIONES FINALES REGISTRO DE CALIFICACIÓN DE REGULARIZACIÓN REGISTRO DE CALIFICACIÓN ETS															
CLAVE DEL CENTR TRABAJO DE PROCEDENCIA:	PERIODO ESCOLAR DE INGRESO A TEBA:	GRADO Y GRUPO DE INGRESO A TEBA:	INGRESO A TEBA:			[Dropdown menu]											
			F	G	H	I											
			--	--	--	--											
TIPO DE ALUMNO:	PLANTEL DE PROCEDENCIA:	CLAVE CPT ACTUAL:	CLAVE CPT ANTERIOR:		[Dropdown menu]												
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOBA																	
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO y/o ADJUDO)	ASIGNATURA: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A FOLIO 3 Y EN FORMA ABREVIADA)	CALIFICACIÓN O PROMEDIO: (NÚMERO ENTERO)	TIPO DE CALIFICACIÓN												
					F	PE	R1	R2	R3	R4	ETS						

Imagen 2 Lista desplegable de asuntos a realizar con cédula 1



CÉDULA DE RÉGISTRO DE DATOS Y CALIFICACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:	OTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
NOMBRE DEL ALUMNO:				CURP:					
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	PERIODO ESCOLAR ACTUAL:		GRADO Y GRUPO ACTUAL:		AREA PROPEDEUTICA ACTUAL: F G H I -- -- -- --				
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:	PERIODO ESCOLAR DE INGRESO A TEBEA:		GRADO Y GRUPO DE INGRESO A TEBEA:		AREA PROPEDEUTICA INGRESO A TEBEA: F G H I -- -- -- --				
TIPO DE ALUMNO:	PLANTEL DE PROCEDENCIA:		CLAVE CPT ACTUAL:		Grupo	CECPT	ANTERIOR:		
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOPA									
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO y INGRESO)	ASIGNATURA: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A R2143 Y FORMA APROBADA)	CALIFICACIÓN O PROMEDIO: (MÍNIMO ENTERO)	TIPO DE CALIFICACIÓN				
					F	PE	R1	R2	R3
/									

Imagen 3 Al seleccionar Asunto OTRO: en la celda inferior se deberá escribir el asunto no mencionado en la lista



CÉDULA DE RÉGISTRO DE DATOS Y CALIFICACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:	CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS								
NOMBRE DEL ALUMNO:				CURP:					
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	PERIODO ESCOLAR ACTUAL:		GRADO Y GRUPO ACTUAL:	4o A	AREA PROPEDEUTICA ACTUAL: F G H I -- -- -- --				
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:	PERIODO ESCOLAR DE INGRESO A TEBEA:		GRADO Y GRUPO DE INGRESO A TEBEA:		AREA PROPEDEUTICA INGRESO A TEBEA: F G H I -- -- -- --				
TIPO DE ALUMNO:	PLANTEL DE PROCEDENCIA:		CLAVE CPT ACTUAL:		CLAVE CPT ANTERIOR:				
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOPA									
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO y INGRESO)	ASIGNATURA: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A R2143 Y FORMA APROBADA)	CALIFICACIÓN O PROMEDIO: (MÍNIMO ENTERO)	TIPO DE CALIFICACIÓN				
					F	PE	R1	R2	R3

Imagen 4 Celda habilitada para comentario, únicamente casos especiales

CÉDULA 1



CÉDULA DE RÉGISTRO DE DATOS Y CALIFICACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN:

ASUNTO:	CAPTURA DE ESCOLARIDAD POR EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS									
NOMBRE DEL ALUMNO:	Elige una opción de la lista									
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	PERIODO ESCOLAR ACTUAL:	GRADO Y GRUPO ACTUAL:	ÁREA PROPEDEÚTICA ACTUAL: F G H I -- -- -- --							
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:	PERIODO ESCOLAR DE INGRESO A TEBEA:	GRADO Y GRUPO DE INGRESO A TEBEA:	ÁREA PROPEDEÚTICA INGRESO A TEBEA: F G H I -- -- -- --							
TIPO DE ALUMNO:	PLANTEL DE PROCEDENCIA:	CLAVE CPT ACTUAL:	CLAVE CPT ANTERIOR:							
SEMESTRE:	GRUPO:	SEMESTRE:	ASIGNACIÓN O MEDIO:	TIPO DE CALIFICACIÓN:						
	ESCO lista (CURSADO, REPELIDO)	1 (MISMO) 2 (OTRO DE LA SUBSEMSyS) 3 (DE OTRO SISTEMA) DBA lista (ORDEN EN ORDEN DE ACUERDO A R243) Y (ENTORNO) (SISTEMA)		F	PE	R1	R2	R3	R4	ETS
I, II, III, IV, V, A, B, C, ...										

CEDULA 1 ANVERSO CEDULA 1 REVERSO

Imagen 5 Opciones a elegir en cada celda con listas

CÉDULA 2



CÉDULA DE REGISTRO Y CORRECCIÓN DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN:

ASUNTO:	Elige de la lista un ASUNTO (CE EN P202)										
NOMBRE DEL ALUMNO: (COMO APARECE EN P202)											
NÚMERO DE DICTAMEN: (SEGUN SEA EL CASO)	FECHA CONCLUSIÓN CERTIFICADO DE SECUNDARIA:										
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	GRADO Y GRUPO ACTUAL:	ÁREA PROPEDEÚTICA: (COMO APARECE EN P202)					-----				
PERIODO ESCOLAR ACTUAL:	CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:										
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOPA											
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO)	TIPO DE ALUMNO CORRECTO:			PLANTEL DE PROCEDENCIA CORRECTO:			ASIGNATURAS A CURSAR: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A P243)		
			1	2	3	1	2	3			
NOMBRE CORRECTO:		ÁREA PROPEDEÚTICA CORRECTA:					-----				
CURP CORRECTA:		SEXO CORRECTO:					-----				
FECHA DE NACIMIENTO CORRECTA:											



CEDULA DE REGISTRO Y CORRECCION DE DATOS

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:	CORRECCIÓN DE NOMBRE CORRECCIÓN DE NOMBRE Y CURP										
NOMBRE DEL ALUMNO: (COMO APARECE EN R242)	CORRECCIÓN DE AREA CORRECCIÓN DE FECHA DE NACIMIENTO CORRECCIÓN DE FECHA DE NACIMIENTO Y CURP										
NÚMERO DE DICTAMEN: (SEGÚN SEAL CASO)	CORRECCIÓN DE SEXO CORRECCIÓN DE SEXO Y CURP CORRECCIÓN DE CURP										
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	GRADO Y GRUPO ACTUAL:				ÁREA PROPEDEÚTICA: (COMO APARECE EN R242)	F	G	H	I		
PERIODO ESCOLAR ACTUAL:	CLAVE DEL CENTRO DE PROCEDENCIA:	10 20 30 40 50 60			BOA	-	-	-	-		
SEMESTRES											
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO)	TIPO DE ALUMNO CORRECTO:			PLANTELES DE PROCEDENCIA CORRECTO:			ASIGNATURAS A CURSAR: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A R214.3)		
			1	2	3	1	2	3			
			1 (REGULAR) 2 (IRREGULAR) 3 (REPETIDOR)			1 (MISMO) 2 (OTRO DE LA SUBSEMI) 3 (DE OTRO SISTEMA)					

CEDULA 2 ANVERSO

CEDULA 2 REVERSO

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

ASUNTO:	OTRO: XXXXXXXXXXXXXXXXXX										
NOMBRE DEL ALUMNO: (COMO APARECE EN R242)	Elige una opción de la lista										
NÚMERO DE DICTAMEN: (SEGÚN SEAL CASO)	SECUNDARIA:										
CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO ACTUAL:	GRADO Y GRUPO ACTUAL:				ÁREA PROPEDEÚTICA: (COMO APARECE EN R242)	F	G	H	I		
PERIODO ESCOLAR ACTUAL:	CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA:										
SEMESTRES A REGISTRAR EN SICOBA											
SEMESTRE:	GRUPO:	PERIODO ESCOLAR: (CURSADO)	TIPO DE ALUMNO CORRECTO:			PLANTELES DE PROCEDENCIA CORRECTO:			ASIGNATURAS A CURSAR: (ESCRIBIR EN ORDEN DE ACUERDO A R214.3)		
			1	2	3	1	2	3			
 											
NOMBRE CORRECTO:	ÁREA PROPEDEÚTICA CORRECTA:										
CURP CORRECTA:	SEXO CORRECTO:										
FECHA DE NACIMIENTO CORRECTA:											
CLAVE Y NOMBRE DE LA CPT CORRECTA:	No. FOLIO, LÍNEA DE CAPTURA (1 Dígito) y/o ANCEL F113 ACTUAL:										

PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR Y REGISTRO DE INFORMACIÓN
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:

Elige una opción de la lista

NOMBRE CORRECTO:		ÁREA PROPEDEÚTICA CORRECTA:	
CURP CORRECTA:		SEXO CORRECTO:	
FECHA DE NACIMIENTO CORRECTA:			
CLAVE Y NOMBRE DE LA CPT CORRECTA:		No. FOLIO, LÍNEA DE CAPTURA (7 dígitos) y/o VOUCHER F113 ACTUAL:	

DESCRIPCIÓN	01 ADMINISTRACIÓN	Y REGISTRO DE INFORMACIÓN
	02 ASISTENCIA INFANTIL 04 COMUNICACIÓN 05 CONTABILIDAD 06 DESARROLLO COMUNITARIO 07 DIBUJO ARQUITECTÓNICO Y DE CONSTRUCCIÓN. 08 DISEÑO GRÁFICO 10 ELECTRÓNICA	

_____ NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR (SOLICITANTE)	_____ NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR (COTEJÓ)
--	--

MESA RECEPTORA SAE	INFORMÁTICA SAE
---------------------------	------------------------

CEDULA 2 ANVERSO

CEDULA 2 REVERSO

